



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA
NIT. 901142353-2
FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA
EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

PROTOSCOLOS DE SEGURIDAD



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

OBJETIVO

Garantizar el cuidado y la protección de las personas mayores que se encuentran dentro y fuera del centro de cuidado a través de la adaptación, diseño, e implementación de protocolos con el fin de prevenir y mitigar situaciones que pongan en riesgo la seguridad y el bienestar de las personas mayores en el centrocomunidad de cuidado caminos de vida.

GLOSARIO

Seguridad: es un estado en el cual los peligros y las condiciones que pueden provocar daños de tipo físico, psicológico o material son controlados para preservar la salud y el bienestar de los individuos y de la comunidad.

DESARROLLO

El centro comunidad de cuidado caminos de vida una vez elaborados los diferentes protocolos de bioseguridad procederá a socializar con todo el talento humano y las personas mayores pertenecientes a los distintos comités.

La comunidad de cuidado caminos de vida cuenta con los siguientes protocolos de seguridad para su implementación y obligatorio cumplimiento y son los siguientes:

- Actividades cotidianas
- Casos fortuitos
- En caso de evidencia o sospecha
- Prevención de accidentes

1. PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES COTIDIANAS

OBJETIVO

Definir lineamientos en las actividades diarias donde se registren el ingreso de personas externas al centro de protección social como referentes familiares y/o sociales de las personas mayores, visitas técnicas de la Secretaría Distrital de Integración Social, proveedores, apoyos interinstitucionales, brigadas de salud, escolares y practicantes de instituciones de formación superior. Así mismo guiar y controlar las salidas a medio externo de las personas mayores en situaciones como el servicio de urgencias, citas médicas, servicios cortos al municipio y salidas con referente familiar.

ALCANCE

El presente protocolo se encuentra dirigido a establecer el proceso a seguir en actividades cotidianas orientadas hacia el ingreso y egreso de las personas mayores y visitantes al centro de protección social Caminos de Vida.



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

1.1 INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL AJENO DEL CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO

ANTES

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	ANEXOS
1	En el momento en que el/la/los visitantes se acercan para ingresar al hogar deben reportar su llegada al servicio de vigilancia, quien a la vez reporta al equipo profesional que corresponda (Familias: Trabajo social, SDIS: Coordinación, proveedores: Tecnólogo en gastronomía, apoyos interinstitucionales al área que inicialmente halla reportado el ingreso)	SERVICIO DE VIGILANCIA	FORMATO REGISTRO DE VISITAS A PERSONAS MAYORES LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA
2	El coordinador del centro será la persona encargada de autorizar el ingreso de personal ajeno a la institución, sin embargo, para los días en los cuales el coordinador esté ausente, el funcionario asignado será el profesional del turno administrativo quien informara al servicio de vigilancia la autorización de ingreso del personal externo	COORDINADOR PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIVO	LIBRO REGISTRO DE VISITAS A PERSONA MAYOR LIBRO DE MINUTAS LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO FORMATO DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL EXTERNO
3	El profesional del equipo psicosocial será el encargado de realizar el acompañamiento de los familiares o referentes sociales de la persona mayor participante. Para los otros casos que no involucren a las personas mayores la persona designada para el respectivo acompañamiento dependerá del área a visitar. En los días que no se cuente con la presencia del coordinador o el equipo psicosocial el profesional que realice el acompañamiento será el encargado del turno administrativo.	COORDINADOR PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIVO EQUIPO PSICOSOCIAL	LIBRO REGISTRO DE VISITAS A PERSONA MAYOR LIBRO DE MINUTAS LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

4	El personal que ingresa a la institución deberá dejar su documento de identificación, que reposara en un fichero y el personal de vigilancia le entregada un carnet de visitante que lo portara en todo el tiempo de estancia en la institución.	SERVICIO DE VIGILANCIA COORDINADOR	LIBRO DE MINUTAS LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO
---	--	---	---

DURANTE

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	ANEXOS
1	El guarda de seguridad solicitara al personal ajeno a la institución la identificación (carné, documento de autorización o certificación, entre otros), para el ingreso. En caso de no acreditar alguna identificación, confirmar telefónicamente con la identidad que está representando, de no ser posible la confirmación es pertinente no permitir el ingreso.	SERVICIO DE VIGILANCIA	LIBRO DE MINUTAS DEVIGILANCIA
2	Durante de la visita los responsables deberán garantizar el acompañamiento del personal ajeno a la institución.	EQUIPO PROFESIONAL	LIBRO DE MINUTAS DEVIGILANCIA LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO
3	Llevar un control del personal ajeno a la institución que ingresa y sale de la institución, registrando fecha, nombre, cedula de ciudadanía, hora de ingreso y salida, nombre de la entidad que representa, motivo de la visita, firma, entre otros.	SERVICIO DEVIGILANCIA PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE MINUTAS DEVIGILANCIA LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DESPUES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	ANEXOS
1	Al finalizar la visita, el profesional encargado de haberla recepcionado acompaña y guía la salida del mismo, en caso de encuentros con escolares y practicantes de escuelas de formación, se verificará la asistencia o la salida del mismo número de personas que hayan ingresado,	COORDINADOR PROFESIONAL TURNO ADMINISTRATIVO EQUIPO PSICOSOCIAL	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO
2	Al momento de la salida se registra hora de salida de los visitantes y se verifica el egreso total de las personas que ingresaron inicialmente	SERVICIO DE VIGILANCIA	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA LIBRO DE TURNO ADMINISTRATIVO FORMATO DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL EXTERNO
3	Si en el transcurso del recorrido pierden el carnet que fue entregado en la portería se cobrará un costo de \$ 10.000	COORDINADOR	LIBRO DE MINUTAS DE VIGILANCIA

1. .2 SALIDAS Y REGRESO A LA INSTITUCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES

OBJETIVO:

Definir las medidas necesarias para garantizar la seguridad de las personas mayores, antes, durante y después de realizar la salida recreativa o cultural.

ALCANCE:

Este protocolo se aplicará a partir de la fecha a todo el personal de Enfermería y con colaboración del área de Trabajo Social, que intervienen en la prestación de los servicios de salud a la persona mayor.

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

1.2.1 SALIDAS RECREATIVAS O CULTURALES

ANTES

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Establecer el sitio donde se desea llevar a las personas mayores, teniendo en cuenta sus gustos, intereses y el nivel de funcionalidad.	COORDINADOR	PROPUESTA SALIDA LUDICA
2	Realizar un reconocimiento previo del sitio donde se desea llevar a las personas mayores. Identificar los peligros y posibles riesgos a los que se pueden ver expuestas a las personas mayores y determinar los controles necesarios para evitar la Presencia de accidente.	COORDINADOR YEQUIPO PROFESIONAL	PROPUESTA SALIDA LUDICA
3	Socializar los peligros y posibles riesgos identificados con todos los funcionarios de la institución que acompañarán la salida.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
4	Identificar las redes de apoyo en el sitio. Por ejemplo, si hay un hospital cercano o un centro de emergencia.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
5	Si la salida es un lugar con piscina de agua, verificar previamente que este servicio de cumplimiento con lo establecido en la Ley 1209 de 2008, Decreto 2171 de 2009, Resolución 1618 de 2010 y cuente con el concepto sanitario favorable y vigente Emitido por la entidad competente.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

6	Garantizar que los vehículos (de la institución o alquilados) y el conductor den cumplimiento con lo establecido en el Código Nacional de Transito Ley 1383 de 2010 o aquellas normas que la deroguen o modifiquen, relacionadas con las condiciones técnico mecánicas de emisiones contaminantes y de operación, equipos de prevención y seguridad, salidas de emergencia, seguro obligatorio, condiciones mecánicas de seguridad, revisión de gases, entre otros, además se sugiere tener en cuenta la experiencia del conductor y consultar su historial de comparendos e infracciones, cuando se Requiera el uso de transporte para trasladara las personas mayores al sitio.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
7	Verificar que la póliza de seguros contra todo riesgo se encuentra vigente y tenerla ala mano. (En caso en que la institucióncuente con dicha póliza). Preguntar a las personas mayores si desean ir a la salida una vez se haya Seleccionado el lugar.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
8	Determinar y distribuir las responsabilidades de los funcionarios de la institución que estarán a cargo de las personas mayores, de acuerdo con el número de personas mayores que se llevarán al sitio, así mismo se debe asegurar que no se presente sobre cupo en El vehículo de transporte si este se requiere.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
9	Establecer la uniformidad de las prendas de vestir de las personas mayores, e identificación por medio de escarapela como mínimo la siguiente información: nombre y apellido, factor RH, nombre de la Institución, número telefónico (al cual se puedan comunicar en caso de extravió).	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

10	Informar a las personas mayores sobre la salida, dando a conocer el día, el lugar y las recomendaciones que se consideren pertinentes, por ejemplo, el evitar llevar elementos personales inapropiados tales como joyas.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
11	Informar a los familiares o referentes de las personas mayores todo lo relacionado con la salida, fecha, hora, lugar, entre otros, recuerde que la institución se hace responsable de todo lo que ocurra con la persona mayor dentro o fuera de esta.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
12	Realizar un listado completo y legible de las personas mayores y funcionarios de la institución que irán al sitio, incluyendo nombres, teléfonos de contacto y teléfono de un familiar en caso de alguna emergencia.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
13	Revisar que el botiquín que se llevará a la salida está dotado con los elementos necesarios.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
14	Determinar el menú que se ofrecerá en el sitio, de acuerdo con el tiempo estimado Para la salida, este puede ser llevado por la Institución o comprado directamente en el sitio.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA
15	Asegurar que las personas mayores o un funcionario asignado por la institución lleve las Cedula de Ciudadanía y documentos de afiliación a salud que los asisten.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	PROPUESTA SALIDA LUDICA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

Durante:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Verificar que las personas mayores llevan el vestuario establecido, portan su carné y no llevan elementos personales innecesarios.	EQUIPO PROFESIONAL Y AUXILIARES DE ENFERMERIA	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
2	Asegurar que se llevan las Cédula de Ciudadanía y los documentos de afiliación a salud de las EPS de las personas mayores.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
3	Tener el listado completo de las personas mayores y funcionarios de la institución que asistirá a la salida y verificar la asistencia.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
4	Bajar el botiquín del vehículo de transporte mientras se desarrollan las actividades en el sitio.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
5	Garantizar traslados seguros al caminar con las personas mayores, dejando espacio suficiente entre cada uno para evitar tropiezos, asimismo tener precaución con las personas mayores que emplean ayudas de locomoción por ejemplo sillas de ruedas.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
6	Tener en cuenta las normas de comportamiento vial del conductor, su cumplimiento con los límites de velocidad, respeto de las señales de tránsito, aprovisionamiento de combustible, entre otros, que le permitan a la institución determinar si es pertinente contar con sus servicios de conducción para las próximas salidas programadas.	COORDINADOR Y LIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

7	Supervisar las acciones propias del conductor en cuento las normas de comportamiento vial del conductor, su cumplimiento con los límites de velocidad, respeto de las señales de tránsito, aprovisionamiento de combustible, entre otros, que le permitan a la institución determinar si es pertinente contar con sus servicios de conducción para las próximas salidas programadas.	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
---	--	--------------------------------	---------------------------------

Después:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Evaluar los resultados de la salida con los funcionarios de la institución que participaron.	COORDINACION YEQUIPO PROFESIONAL	INFORME DE LA SALIDA
2	Tomar las acciones que se requieran para la próxima salida que se realice con las personas mayores, dependiendo de los resultados obtenidos.	COORDINACION Y EQUIPO PROFESIONAL	INFORME DE LA SALIDA
3	Realizar un informe por medio de acta donde sistematice el cumplimiento de la salida	COORDINADOR YLIDER DELEGADO	ACTA DE SALIDA

1.2.3 PARA CITAS MÉDICAS

ANTES

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Asignar a un personal de enfermería para realizar los trámites y priorización de citas médicas a necesidad.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR ASIGNADO DE TRAMITES	DRIVE PLANILLA
2	Asignar un profesional de la institución para que se encargue de coordinar y acompañar la salida de la persona mayor para cumplir con su cita médica.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DELEGADO	FORMATO DE EREMISION

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

3	Informar a la persona mayor sobre la cita médica, el lugar, el día y la hora y las recomendaciones que considere pertinentes.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DELEGADO	NO APLICA
4	Determinar la pertinencia de llevar refrigerio y los medicamentos que deben ser suministrados a la persona mayor de acuerdo con el tiempo estimado para el traslado y la cita médica.	JEFE DE ENFERMERIA A NUTRICION REGENTE	LIBRO DE TURNO FORMATO MINUTA DE NUTRICION
5	Organizar la documentación que se requiera llevar de la persona mayor para dar cumplimiento a la cita médica, tal como copia de cédula de ciudadanía, portabilidad en caso que se requiera, documento de afiliación a salud, resultados de exámenes, entre otros.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DELEGADO	FORMATO DE CITAS
6	Organizar la documentación que se requiera llevar de la persona mayor para dar cumplimiento a la cita médica, tal como cédula de ciudadanía, documento de afiliación a salud, resultados de exámenes, Entre otros.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DE TRAMITES	NO APLICA
7	Tramitar todo lo relacionado con el uso del vehículo que los transportara. (Tener en cuenta lo establecido para el uso de vehículos para salidas recreativas y culturales)	COORDINACION CONDUCTOR ENCARGADO	CAPTATA DE TRANSPORTE DIGITAL INSTITUCIONAL
8	Determinar con responsabilidad en qué casos el profesional asignado para acompañar a la persona mayor a la cita médica podrá salir con varias personas mayores que requieran cumplir con sus citas médicas sin que se generen contratiempos ni incumplimientos de las citas.	COORDINACION PROFESIONAL ASIGNADO	FORMATO ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONA MAYOR
9	Establecer la metodología a seguir si durante la cita médica se presenta alguna situación con la persona mayor relacionada con caídas, golpes, extravió, entre otros.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DE ENFERMERIA	FORMATO DE EVENTO ADVERSO

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

10	Verificar que cada persona mayor cuente con su carné de identificación el cual debe contener como mínimo la siguiente información: nombre y apellido, factor RH, nombre de la institución, número telefónico(al cual se puedan comunicar en caso de Extravió).	JEFE DE ENFERMERIA A PSICOLOGIA A	CARNET DE IDENTIFICACION
----	--	--	--------------------------

DURANTE

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Verificar que se llevan los documentos requeridos de la persona mayor.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DE ENFERMERIA	DOCUMENTOS
2	Verificar que cada persona mayor lleva su carné de identificación.	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DE ENFERMERIA CONDUCTOR	CARNE DE IDENTIFICACION
3	Tener el listado completo de las personas mayores que tiene cita médica.	AUXILIAR DE ENFERMERIA (TRAMITES) CONDUCTOR	LISTADO DE LAS PERSONAS MAYORES
4	Registrar las novedades de la salida de la persona mayor.	AUXILIAR DE ENFERMERIA (TRAMITES)	NOTAS DE ENFERMERIA
5	Garantizar la seguridad de la persona mayor con respecto a la ocurrencia de caídas, golpes, extravió, entre otros.	AUXILIAR DE ENFERMERIA Y/O PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA	FORMATO DE EVENTO ADVERSO SI SE REQUIERE

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

6	Si durante la cita médica se presenta alguna situación con la persona mayor relacionada con caídas, golpes, extravió, entre otros, dar cumplimiento a la metodología establecida por la institución.	AUXILIAR DE ENFERMERIA Y/O PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA	FORMATO D E EVENTO ADVERSO SI SE REQUIRE
---	--	---	--

DESPUÉS:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Dar a conocer y entregar la documentación resultante de la cita médica a la enfermera o médico encargado de manejar las historias en la institución.	JEFE DE ENFERMERIA	NO APLICA
2	Registrar la novedad de ingreso o la observación requerida por ejemplo si la persona mayor tuvo que ser hospitalizada, de ser así, se debe dar cumplimiento a lo establecido en el apartado de hospitalización.	JEFE DE ENFERMERIA	NOTAS DE ENFERMERIA
3	Hacer entrega de la documentación del cumplimiento de las citas médicas a las áreas correspondientes como: gestión documental, regencia y jefe de enfermería.	JEFE DE ENFERMERIA AREGENCIA GESTION DOCUMENTAL	KARDEX FORMATO DE RECIBO DE DOCUMENTACION EN GESTION DOCUMENTAL

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

1.2.3 PARA HOSPITALIZACIÓN

ANTES:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Verificar que la persona mayor cuenta con Certificado de población especial. (En los casos en que aplique).	TRABAJO SOCIAL	LISTADO CENSAL
2	Establecer un registro que permita llevar el histórico de la hospitalización el cual debe contener fecha y motivo de la hospitalización, el nombre y teléfono del profesional de contacto del hospital y el Estado de salud de la persona mayor, entre otros.	JEFE DE ENFERMERIA	FORMATO INFORMATIVO DE SALUD FOR-PPS-605
3	Llevar el carnet institucional y fotocopia de la cedula	JEFE DE ENFERMERIA AUXILIAR DE ENFERMERIA CONDUCTOR	CARNET
4	Previo a la salida se verificaran signos vitales de la persona mayor, así como el auxiliar que realice el acompañamiento deberá tomar una foto de cuerpo completo de la persona mayor.	Auxiliar de enfermería	Registro en el formato de signos vitales

DURANTE

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Asignar un profesional que se encargue de avisar a la familia o referente social de la persona mayor sobre su hospitalización y su estado, además de mantener los informados sobre el lugar y horario de las visitas.	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE Llamadas
2	Llevar los implementos necesarios de aseo y vestuario de la persona mayor, de acuerdo con lo requerido por el hospital	AUXILIAR DE ENFERMERIA JEFE DE ENFERMERIA	FORMATO DE PERTENENCIAS EN HOSPITALIZACION

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

3	Asignar a un auxiliar de enfermería para recibir los reportes dados por el médico, en donde deberá plasmar en un formato o libro el cual deberá ser firmado por la jefe enfermera de piso o en su caso trabajo social del hospital, para	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NOTAS DE ENFERMERIA
4	Un profesional deberá realizar el acompañamiento en el hospital dependiendo del área que lo requiera	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE REGISTRO DE HOSPITALIZACIONES
5	Una vez hospitalizada la persona mayor, el jefe enfermera realizara acercamiento a medio hospitalario a fin de verificar el estado de la persona mayor y sus cuidados brindados por el hospital.	JEFE ENFERMERA PROFESIONAL	FORMATO DE REGISTRO DE HOSPITALIZACIONES

DESPUÉS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
	El auxiliar de enfermería deberá realizar el trámite correspondiente de la salida de la persona mayor en medio hospitalaria, así como verificar su estado físico.	AUXILIAR DE ENFERMERIA JEFE DE ENFERMERIA	NOTA DE ENFERMERIA
	Al retornar la persona mayor a medio institucional, el auxiliar deberá realizar la toma de signos vitales.	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HISTORIAS SOCIALES
	Una vez allá ingresado el auxiliar con la persona mayor, deberá el auxiliar dirigirse al área de almacenamiento de medicamentos donde entregara la documentación dadas en el hospital y firmar los cuadernos de recepción.	REGENCIA AUXILIAR DE ENFERMERIA Y DE TRAMITES	HISTORIAS SOCIALES
2	El auxiliar de trámites deberá hacer entrega de la documentación recibida de la hospitalización al área de gestión documental a fin de que sea archivada en la historia social.	AUXILIAR DE TRAMITES Y GESTION DOCUMENTAL	HISTORIAS SOCIALES
3	Asignar a un profesional que se encargue de informar al referente familiar o social de la persona mayor sobre su la salida del hospital y su estado.	TRABAJO SOCIAL	FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

1.2.4 PARA SALIDAS CON REFERENTE FAMILIAR O SOCIAL

ANTES

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	El referente familiar o social debe solicitar con antelación la autorización de salidas a medio familiar para las personas mayores, a fin de que el profesional en Trabajo Social diligencie el formato de autorización salidas con referente, el cual conlleva los planes Caseros de todas las áreas de atención del Centro de Comunidad de Cuidado.	TRABAJO SOCIAL EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO AUTORIZACIÓN SALIDAS A MEDIO FAMILIAR
2	Informar al área de enfermería y lavandería la autorización de la persona mayor con salida a medio familiar, los días en que sale para el alistamiento de sus pertenencias y Kardex de medicamentos.	TRABAJO SOCIAL LAVANDERÍA ENFERMERÍA REGENCIA	KARDEX FORMATO DE RECOMENDACIONES
3	Realizar valoración de egreso de la persona mayor por parte de enfermería, la cual permite determinar las condiciones de salud en que sale y las recomendaciones que haya lugar para evitar inconvenientes de salud durante el tiempo que dure la salida. Tomar signos vitales y registrarlos.	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	NOTAS DE ENFERMERÍA FORMATO DE REGISTRO SIGNOS VITALES
4	Entregar a la persona mayor documento de identidad, escarapela del hogar, la cual contiene datos básicos como nombre, teléfono, Rh, nombre de la persona mayor, dirección y teléfonos de contacto, ropa, y Kardex de medicamentos.	TRABAJO SOCIAL Y ENFERMERÍA	FORMATO DE SALIDA TEMPORAL
5	Sensibilizar al referente familiar o social sobre la importancia de acatar las recomendaciones, indicaciones médicas o las generales brindadas por la institución.	TRABAJO SOCIAL Y EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE RECOMENDACIONES

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

6	Solicitar al referente familiar o social que se comunique con la institución oportunamente si se presenta alguna novedad con la persona mayor durante el tiempo que dure la salida.	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS
---	---	----------------	---------------------------------

DURANTE

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ANEXOS
1	Realizar seguimiento telefónico a la persona mayor con referente familiar o social	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS
2	Estar atentos a la comunicación de alguna novedad durante el tiempo que dure la salida con referente familiar o social de la persona mayor	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE LLAMADAS

DESPUES

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ANEXOS
1	Realizar valoración cefalocaudal de la persona mayor al ingreso por el enfermero del hogar, toma de signos vitales	ENFERMERÍA	NOTAS DE ENFERMERÍA A FORMATO DE REGISTRO SIGNOS VITALES
2	Archivar las valoraciones de egreso y reingreso en historia social de la persona mayor	GESTIÓN DOCUMENTAL	HISTORIA SOCIAL
3	En caso de presentarse incumplimiento en las condiciones de la salida de la persona mayor con referente familiar y/o social se realizará por parte del equipo profesional el caso tomando las medidas que se consideren pertinentes, registrando el respectivo Seguimiento.	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

1.2.5 SALIDAS INDIVIDUALES

ANTES

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Teniendo en cuenta la población atendida en el centro de Comunidad de Cuidado “modalidad Severa”, las personas mayores no se encuentran en la condición física, cognitiva y mental para la realización de salidas de forma individual, por tal motivo esta salida solo se llevará cabo con el acompañamiento de un referente familiar o social.	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE SALIDA TEMPORAL
2	Tomar signos vitales de la persona mayor y registrarla en los formatos correspondiente	AUXILIAR DE ENFERMERIA	FORMATO DE REGISTRO DE SIGNOS VITALES Y NOTA DE ENFERMERIA

DURANTE

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	El profesional en Trabajo social estará encargado de atender las posibles situaciones que se presenten con la persona mayor que se encuentre en la salida temporal con su referente Familiar o social.	TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE SALIDA TEMPORAL

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DESPUES

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Verificar que las personas mayores que salieron hayan retornado nuevamente alhogar.	TRABAJO SOCIAL SERVICIO DE VIGILANCIA	MINUTA VIGILANCIA.
2	En caso donde llegará a presentarse alguna caída en las personas mayores se deberá reportará área de enfermería para valoración cefalocaudal.	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO EVENTO ADVERSO SI SE REQUIERE
3	En caso de presentarse alguna conducta inusual en la persona mayor se remitirá al área de psicología para tomar los correctivos necesarios	TRABAJO SOCIAL PSICOLOGÍA	LIBRO DE REMISIONES.
4	Recibir a la persona mayor en compañía de profesional si es el caso, realizar valoración cefalocaudal verificar signos vitales	AUXILIAR DE ENFERMERIA Y/O ENFERMERA PROFESIONAL	FORMATO DE REGISTRO SIGNOS VITALES NOTA DE ENFERMERIA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



2 PROTOCOLO DE CASOS FORTUITOS

OBJETIVO:

Brindar un procedimiento eficaz a los casos fortuitos que se presenten con las Personas Mayores del Centro de Comunidad de Cuidado, brindando información y orientación a los sistemas familiares o referentes sociales y entidades competentes para que faciliten el proceso de atención oportuna.

ALCANCE

Protocolo que describe el procedimiento a seguir por parte del CCC desde el momento en que se presenta la muerte hasta la realización del sepelio de una Persona Mayor Institucionalizada en el Centro de Comunidad de Cuidado.

1. **Muerte natural:** Es la que se produce por causas de enfermedad de la persona mayor y en ella no ha intervenido nada ajeno al deterioro natural del organismo humano o al tratamiento médico propio de la enfermedad.
2. **Muerte violenta:** Se considera así al fallecimiento de una persona mayor en la que hay alguna clase de intervención externa en las causas de la muerte, con independencia de que sea o no un hecho de carácter delictivo o propiciado intencionadamente por la propia persona mayor. A continuación, se describen las clases de muertes violentas:
3. **Muerte homicida:** Es aquella muerte en la que existe conducta de culpa por parte de alguna persona.
4. **Muerte suicida:** Se denomina así al fallecimiento en el cual es la propia persona mayor la que decide voluntariamente poner fin a su vida.
5. **Muerte accidental:** Es el fallecimiento ocurrido por la persona mayor a causa de un accidente (ver protocolo de Accidentes).

2.1 MUERTE

En el momento en que se presente una situación de muerte de una persona mayor, se debe actuar con calma de la siguiente manera



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

ANTES.

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Contar con directorio telefónico de los sistemas familiares o sociales, así como de las entidades competentes	TRABAJO SOCIAL	BASE DE DATOS
2	En caso de que la persona mayor se encuentre en delicado estado de salud el profesional en Trabajo Social debe establecer contacto telefónico con el referente familiar o social, si existe a fin de informar para toma de decisiones. (reanimación)	TRABAJADOR SOCIAL	BASE DE DATOS
3	La institución debe asumir el costo del proceso exequial, más sin embargo si cuenta con referente familiar que le esté pagando seguro exequial, es de libre elección si quiere llevar a cabo el proceso con cualquiera de los dos seguros, además los costos de traslado los asumirá el referente familiar o social en caso que lo requieran.	TRABAJADOR SOCIAL	POLIZA FUNERARIA
4	En horarios laborales el profesional en Trabajo social asume la responsabilidad de liderar el proceso, en fines de semana y horarios nocturnos el profesional asignado de turno	TRABAJADOR SOCIAL PROFESIONAL DETURNO ADMINISTRATIVO	NOTAS DE ENFERMERIA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

	administrativo y personal auxiliar de enfermería.	AUXILIARES DE ENFERMERIA	
5	Socializar a los funcionarios dela institución dicho protocolo.	TRABAJADO RSOCIAL	ACTA DE SISTEMATIZACION, REGISTRO DE ASISTENCIA YFOTOGRAFICO.
6	Se debe solicitar al hospital o fiscalía la realización de la necropsia teniendo en cuenta la resolución vigente para su proceso.	TRABAJO SOCIAL	ACTA DE SOLICITUDY RESPUESTA

DURANTE.

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	Sí se presenta muerte natural de la persona mayor en la institución cualquiera que sea el caso, el área de enfermería y/o trabajo social establece contacto con Fiscalía Municipal quien expide certificado de ffallecimiento con el cual se solicita certificado de defunción en el hospital correspondiente y procede. con los trámites exequiales.	TRABAJADOR SOCIAL	CERTIFICADO DE FISCALIA CERTIFICADO DEDEFUNCION

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

2	Si el fallecimiento es en el hospital municipal, enfermería o Trabajo Social se encargarán de gestionar el certificado de defunción y coordinación del servicio funerario para la respectiva inhumación Cuando la familia o referente social de la persona mayor lo solicite, se deben remitir a los servicios de apoyo que la red de entidades de la zona ofrezcan.	TRABAJADOR SOCIAL Y ENFERMERIA	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
3	Acoger rigurosamente las recomendaciones de las autoridades competentes, brindar la información verbal y documental necesaria, y rendir las indagatorias que hagan parte del proceso, cuando Se requiera por parte de los funcionarios de la institución.	TRABAJADOR SOCIAL	N/A
4	Si se presenta algún tipo de muerte violenta de alguna persona mayor la institución debe comunicarlo al C.T.I. (cuerpo técnico de investigación judicial), de Fusagasugá para dar cumplimiento con los trámites que allí le indiquen.	TRABAJADOR SOCIAL	CERTIFICADO EMITIDO POR CTI SI SE REQUIERE
5	El tipo de muerte presentada en la persona mayor es determinada y certificada en el certificado de defunción que es expedido por el Médico.	TRABAJADOR SOCIAL	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
6	En el momento en que se presente una situación de muerte de una persona mayor, se debe informar a la secretaria Distrital de Integración Social a través del grupo de Trabajo Social y el reporte del Drive de novedades.	TRABAJADOR SOCIAL	DRIVE DE REPORTE DE NOVEDADES

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DESPUES.

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	La causa de la muerte y la responsabilidad o no de la institución solamente podrá ser determinada por las autoridades mediante los procesos legalmente establecidos. Los funcionarios de la institución deben acoger las recomendaciones de las autoridades competentes, brindar la información verbal y documental necesaria y rendir las indagatorias que hagan parte del proceso, cuando sea el caso.	TRABAJADOR SOCIAL	
2	Una vez culminado el proceso exequial se debe realizar el respectivo cierre de la historia clínica de la persona mayor quedando bajo custodia de La institución	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE SEGUIMIENTO
3	La institución debe considerar que los familiares o referente de la persona mayor pueden entablar una demanda relacionada con las causas que ocasionaron su muerte.	TRABAJADOR SOCIAL	EPICRISIS
4	Realizar inventario de pertenencias de la persona mayor como; prendas de vestir, objetos de valor sentimental y demás objetos que haya tenido la persona mayor y guardarlo por un periodo de 30 días calendario si el sistema familiar o social los reclama, en caso de que el familiar o referente social no reclame las pertenencias, estas serán dadas de baja en la comunidad de cuidado.	ENFERMERIA TERAPIA OCUPACIONAL	FORMATO DE INVENTARIO
5	Entregar inventario y con firma a satisfacción de quien recibe las pertenencias de la persona mayor.	ENFERMERIA TERAPIA OCUPACIONAL	FORMATO DILIGENCIADO Y FIRMADO

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

6	EL documento de identificación de la persona mayor fallecida queda en custodia de la comunidad de cuidado, así como su historia social.	TRABAJO SOCIAL	CEDULA EN CUSTODIA
7	El equipo interdisciplinario deberá realizar el cierre de historia social	TRABAJO SOCIAL EQUIPO PROFESIONAL	CIERRE DE HISTORIA SOCIAL

2.2 EXTRAÍO

En el momento que se presente una situación de extravío con una persona mayor, se debe actuar con calma de la siguiente manera:

ANTES.

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	La institución es responsable de las personas mayores institucionalizadas bajo protección del estado, para ello se cuenta con registro de salidas temporales que se realiza bajo responsabilidad de la persona mayor, referente familiar o social.	TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO D DE SALIDAS TEMPORALES
2	Contar con directorio telefónico de los sistemas familiares o sociales, así como de las entidades competentes.	TRABAJADOR SOCIAL	BASE DE DATOS
3	Designar un funcionario responsable del proceso de extravío, en caso de presentarse entre semana se realizará por parte de coordinación y equipo interdisciplinario, en caso de presentarse en fines de semana será el profesional de turno administrativo, en caso de horario nocturno será el jefe enfermero y coordinador.	COORDINADOR EQUIPO INTERDISCIPLINARIO JEFE ENFERMERO	LIBRO ADMINISTRATIVO
4	Socializar a los funcionarios de la institución dicho protocolo	TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO DE ACTA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DURANTE.

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	El trabajador de la institución que identifique este hecho debe comunicarse inmediatamente con el coordinador de la institución, quien es el encargado de coordinar interdisciplinariamente el barrido de búsqueda para confirmar el extravió, confirmado el extravió se procede a llamar a los entes competentes como; policía, Fiscalía, bomberos, defensa civil, secretaria de salud local e integración social del distrito.	COORDINADOR TRABAJADOR SOCIAL	REGISTRO DE NOTIFICACION A AUTORIDADES COMPETENTES
2	Informar oportunamente al referente Familiar o social del extravió o evasión de la persona mayor.	TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO DE LLAMADAS
3	Cuando el referente familiar o social solicita permiso de la persona mayor para salir de la institución y si al trascurrir más de 72 horas de la fecha indicada para su regreso no vuelve ni se comunica con la institución se considerara como evasión y Trabajo social debe informar a la subdirección de Vejez, donde los profesionales del equipo de validación de condiciones realizan el debido proceso para legalizar su egreso y se proceda a cubrir el cupo.	TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO Y ACTA DESALIDA

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DESPUES

NUMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANEXOS
1	En caso de que la persona mayor extraviada sea encontrada se debe informar a los entes competentes, familia si cuenta con ella e integración social del Distrito.	TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO DE ACTA
2	En caso de que se hayan agotadas todas las anteriores acciones de búsqueda y no aparezca la persona mayor en el término de 72 horas, se debe reportar la desaparición en la oficina de desaparecidos del Cuerpo Técnico de Investigación – CTI Fusagasugá teléfono: 8 67 5757 donde también se brinda información sobre el Tema.	COORDINADOR TRABAJADOR SOCIAL	FORMATO DE DENUNCIA
3	Asignar un profesional para que se encargue del extravío y lo sucedido posterior a este hecho ya sea el encuentro o no de la persona mayor y Enviar formalmente al equipo de asistencia técnica de la SDIS.	TRABAJADOR SOCIAL y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	ACTA DE SOCIALIZACION DEL EVENTO
4	Realizar inventario de pertenencias de la persona mayor y guardarlo por un periodo de 30 días calendario.	ENFERMERIA TERAPIA OCUPACIONAL.	
5	Entregar inventariado y con firma de satisfacción de quien recibe Las pertenencias de la persona mayor.	TRABAJADOR SOCIAL Y TERAPIA OCUPACIONAL.	FORMATO DE INVENTARIO

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



3 PROTOCOLO EN CASO DE EVIDENCIA O SOSPECHA

OBJETIVO

Brindar atención integral y acompañamiento social a personas mayores en situación de maltrato, abuso sexual o negligencia para el restablecimiento de los derechos y el adecuado desarrollo biopsicosocial a través de tres fases: antes, durante y después en la lucha contra las distintas manifestaciones de conductas violentas hacia las personas mayores.

ALCANCE

Desde la detección y prevención temprana del Maltrato, abuso sexual y/o negligencia en el Centro Comunidad de Cuidado caminos de vida hacia las personas mayores y el apoyo Psicosocial, hasta la gestión de acciones que faciliten el restablecimiento de los derechos de las personas mayores en caso de que estos, estén siendo vulnerados.

CONCEPTOS TÉCNICOS

Protocolo que describe la metodología de detección y prevención de maltrato, abuso sexual o negligencia con las personas mayores en las instituciones. A continuación, se describen los indicadores de maltrato más frecuentes:

- **Maltrato físico:** Uso de fuerza física que puede resultar en daño corporal, dolor o deterioro físico. Puede incluir golpes, pellizcos, empujones, patadas, quemaduras, castigos físicos, latigazos, uso inapropiado de fármacos, restricciones físicas, alimentación forzada, entre otros, por parte de los cuidadores o entre personas mayores.
- **Maltrato psicológico:** Uso de violencia verbal (insultos), menosprecio, descalificación o conductas de dominio e imposición por parte de los cuidadores o entre personas mayores.
- **Presunto Abuso sexual:** Contacto sexual no aceptado, de cualquier clase. Puede incluir tocamientos, tomar fotografías impúdicas sin consentimiento, violación, desnudez forzada, entre otros.
- **Presunta negligencia:** Conductas que amenazan la propia salud o seguridad de la persona mayores como ausencias o deficiencias en la provisión de comida, bebida, ropa, higiene, aseo, refugio, medicación o seguridad, por parte de la institución.



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

ANTES

N°	Actividad	Responsable	Anexos
1	Identificar las condiciones propias de las personas mayores que se encuentran en la institución que pueden favorecer la prevalencia de situaciones de maltrato, abuso sexual o negligencia. Dentro de estos se pueden considerar: dependencia, discapacidad mental o física, movilidad reducida, aislamiento social, entre otros.	EQUIPO PROFESIONAL	BASE DE DATOS. SEGUIMIENTOS O VALORACIONES PSICOSOCIALES
2	Realizar sensibilización con la persona mayor dando cuenta de los tipos de abuso que se pueden llegar a cometer, educación en derechos y deberes.	EQUIPO PSICOSOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES
3	Prevenir e identificar factores de riesgo asociados a la dinámica grupal y social que puedan favorecer diferentes tipologías de maltrato, abuso sexual y/o negligencia.	EQUIPO PSICOSOCIAL	FORMATO DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL
4	Identificar en los cuidadores o funcionarios de la institución los signos ante los cuales se pueda sospechar posible maltrato, abuso sexual o negligencia por parte de estos hacia la persona mayor en las Instituciones. Dentro de estos se pueden considerar: no le permite a la persona mayor hablar por sí misma, presenta comportamientos no típicos hacia la Persona mayor.	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE ACTA
5	Identificar directamente con las personas mayores los signos ante los cuales se pueda sospechar posible maltrato, abuso sexual o negligencia. Dentro de estos se pueden considerar: explicaciones contradictorias e inconsistentes ante las situaciones de sospecha, enfermedades de transmisión sexual, actitud temerosa, ansiedad, depresión, cambio en el estado de ánimo, entre otros.	EQUIPO PROFESIONAL	FORMATO DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DURANTE

Numero	Actividad	Responsable	Anexos
1	Separar a la víctima del presunto victimario	EQUIPO PROFESIONAL Y ENFERMERIA	NOTAS DE ENFERERIA
2	Brindar apoyo emocional y social por parte del profesional a la presunta víctima y acompañamiento en proceso médico.	ÁREA DE PSICOLOGÍA, EQUIPO PROFESIONAL O ENFERMERIA	FORMATO DE ACTA NOTAS DE ENFERERIA
3	Activar la ruta del código fucsia para brindar una atención integral a la presunta víctima, por ello se trasladara al servicio de urgencia del hospital local ya allí se esperara los resultados de la atención.	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL O PROFESIONAL DE TRUNO ADMINISTRATIVOY ENFERMERIA	FORMATO DE ACTA NOTAS DE ENFERERIA
4	Teniendo en cuenta que el resultado arrojado por el hospital corrobore el abuso sexual de la persona mayor, se procederá a colocar el denuncia ante alguna de las siguientes entidades competentes; Medicina Legal, Policía Nacional, comisaria de familia. URI de la fiscalía con dirección; diagonal 16 # 12-2 Marsella de Fusagasugá. Así mismo se remitirá el caso a la eps correspondiente para que se de manejo con las especialidades correspondientes como; psicología, medicina general, psiquiatría entre otros.	ÁREA DE PSICOLOGÍA, EQUIPO PROFESIONAL O ENFERMERIA	FORMATO DE ACTA NOTAS DE ENFERERIA
5	Si la persona mayor cuenta con red vincular familiar se debe informar de forma inmediata y realizar el Acompañamiento psico social.	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	FORMATO DE ACTA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL
6	Se deberá informar a la secretaria Distrital de Integración Social mediante un informe detallado del caso presentado.		

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

DESPUES

Numero	Actividad	Responsable	Anexos
1	Colaborar con las autoridades cuando se requiera para el avance del proceso y el esclarecimiento De los hechos.	EQUIPO INTERDISCIPLINAR	FORMATO DE ACTA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL
2	Seguimiento al caso y remisión por competencias.	AREA DE PSICOLOGÍA	FORMATO DE ACTA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL
3	Acompañamiento con Familia.	AREA DE TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGIA	FORMATO DE ACTA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

4. PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

OBJETIVO

Establecer la metodología para identificar los posibles peligros, evaluar los riesgos y determinar los controles necesarios para evitar la ocurrencia de accidentes de las personas mayores dentro de la institución, es decir, reducir al mínimo las consecuencias de un accidente que se pueden generar para las personas mayores y para la comunidad de cuidado las cuales pueden ser incapacidad temporal, incapacidad permanente parcial o muerte de la persona mayor.

ALCANCE

Se realiza teniendo en cuenta factores humanos (condiciones propias de las personas mayores atendidas) y factores ambientales (ambiente en que permanecen las personas mayores) y situaciones del ejercicio del trabajo del talento humano.

Identificación de peligros	Evaluación de riesgos (Consecuencias)	Controles (Prevención)
Factores Humanos: *Debilidad muscular *Pérdida del equilibrio *Disminución visual y auditiva	Caídas	Factores Humanos: *Dotar de calzado adecuado (antideslizante) a las personas mayores *Trabajadores de la institución capacitados en primeros auxilios. Continuar...
Factores ambientales: *Piso con desniveles *Piso resbaloso o húmedo *Mobiliario en mal estado Continuar...		Factores ambientales: *Piso seco y sin cera *Eliminar las alfombras o tapetes *Mejorar la iluminación especialmente en la noche *Completar la señalización en toda la institución *Instalaciones eléctricas entubadas

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

		*Escaleras con pasamanos y con acabado en material antideslizante
		*Mesa de comedor firme y fija *Mantenimiento preventivo o correctivo amobiliario.
*Al ingerir los alimentos *Distribución inadecuada de medicamentos *Inhalación de gas (fuga)	Intoxicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los correctos para la administración de medicamentos • Verificar antecedentes de alergia. • Verificar características de organolépticas de los alimentos.
*Al ingerir los alimentos calientes(sólidos o líquidos). *Uso de velas, fósforos, cigarrillos y churruscos. *Temperatura del agua superiora 40 °C al bañarse *Ingreso de personas mayores ala cocina o área de almacenamiento de elementos de aseo.	Quemaduras	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de espacios en riesgo eléctrico. • Verificación y sellado de espacios de instalaciones eléctricas. • Verificación de temperatura de los alimentos al momento de la distribución. • Verificación de la condición cognitiva y psiquiátrica de la persona mayor. • Supervisar y asistir tiempos de baños con agua caliente por parte del personal cuidador. • Cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo y correctivos. • Restricción de ingreso en zonas de preparación de alimentos y áreas de insumos químicos.
Ventanas en pisos altos sin película de seguridad. Pisos con superficies lisas e inestables. Derrames de líquidos, fluidos y aceites	Golpes Caídas	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de vidrios con película de seguridad y calidad del vidrio. • Verificación y mantenimiento de pisos con antideslizante y verificación de desniveles. • Fortalecer procesos de limpieza y desinfección, realizar lista de chequeos para identificación de fugas de agua y demás.
* Al ingerir los alimentos (sólidos o líquidos).	Ahogamiento u obstrucción vía aérea	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar consistencia de los alimentos y el porcionamiento adecuado. • Identificación pertinente de condiciones de falencias de deglución.

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

Quebrad a. Piscina. Tanques de reservas de agua	Ahogamiento	<ul style="list-style-type: none">• Mantener barreras de aislamiento, tales como; mallas, cercas y portones, debidamente cerrados, demarcados.• Mantener el perímetro de acceso enmallado y puertas cerradas con candado, además de señalización.
---	-------------	--

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta



FUNDACION OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA

NIT. 901142353-2

FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

EMAIL: cordinacionfundacion2019@gmail.com

	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha
Nombre	Rosnaira Zulay Rojas Vargas Rut Stella Marín Hernández Nancy Adriana Plaza Rojas Viviana Diaz Tania Villafañez Martínez Carolina Peñaloza Lesly Paola Fontalvo	Raúl Armando Martínez Moreno	Raúl Armando Martínez Moreno	Septiembre 2023
Cargo	Profesional Trabajo Social Profesional Gerontología Profesional Fisioterapia Profesional Psicología Profesional Enfermería Profesional Terapia Ocupacional Profesional Nutrición	Coordinador	Coordinador	

Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Firma
Raúl Martínez Moreno	Coordinador	CC Caminos de Vida	
Rosnaira Zulay Rojas Vargas	Trabajadora Social	CC Caminos de Vida	
Viviana Diaz	Psicóloga	CC Caminos de Vida	
Ruth Stella Marín	Gerontóloga	CC Caminos de Vida	
Tania Villafañe	Jefe Enfermera	CC Caminos de Vida	
Lesly Fontalvo	Nutricionista	CC Caminos de Vida	
Carolina Peñaloza	Terapeuta Ocupacional	CC Caminos de Vida	
Nancy Plazas	Fisioterapeuta	CC Caminos de Vida	

Cel. 3133579978

Vereda Los Panches Finca Tranquilandia - Chinauta